

重庆邮电大学科研耗材验收单

采购计划编号						
供货商单位						
合同名称及编号	(有合同时填写)					
耗材清单 (内容较多可附件或供应商送货单)	序号	名称	型号规格	单价(元)	数量	总价(元)
金额合计(元)						
项目负责人意见	本人已阅知《重庆邮电大学科研仪器设备采购管理暂行办法》(重邮【2018】293号)文件内容,充分了解了科研仪器设备的采购政策。在此郑重承诺:所采购的该批耗材已到货并将用于科研活动,因使用范围变更造成的一切后果,本人承担全部责任。 负责人签名: _____ 日期: _____					

备注：耗材清单应与供应商提供的发票清单一致，本验收单将作为耗材入账的依据之一。